Gemeente Ede

**Beschikking**

**artikel 11 onder f of artikel 11 onder g, van de Leerplichtwet 1969**

**Aan de ouder(s)/verzorger(s) van**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam leerling | : |  |
| Adres | : |  |
| Postcode en plaats | : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Uw brief | : |  |
| Ons kenmerk | : | N.v.t. |
| Contactpersoon | : |  |
| Telefoonnummer | : |  |
| Bijlagen | : | . |
| Onderwerp | : | Aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek |
| Datum | : |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **U heeft een aanvraag voor vrijstelling van geregeld schoolbezoek ingediend voor:** | | | | | | | | | | |
| Achternaam | : |  | | | | | Voorna(a)m(en) | : | . | |
| Geboortedatum | : |  | groep/leerjaar | | : |  | |
| Achternaam | : |  | | | | | Voorna(a)m(en) | : |  | |
| Geboortedatum | : |  | groep/leerjaar | | : |  | |
| Achternaam | : |  | | | | | Voorna(a)m(en) | : |  | |
| Geboortedatum | : |  | groep/leerjaar | | : |  | |
| **De aangevraagde vrijstelling** | | | | | | | |
| betreft de periode van | : |  | | t/m | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ik heb besloten de vrijstelling  te verlenen | | |
|  | Reden | : |  |
|  |  | | |
|  | De aanvraag op grond van artikel 11 onder g overschrijdt het totaal van tien schooldagen per schooljaar en is daarom doorgestuurd aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling die krachtens artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 een beslissing zal nemen. | | |

**Ondertekening**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| naam directeur van de school | : |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| datum | : | 0 | Handtekening | : |  |

**Belangrijk**

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar van de gemeente vermoedelijk ongeoorloofd verzuim te melden.

Tegen ouder(s)/verzorger(s) die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

**Bezwaar**

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) kunt u binnen zes weken na dagtekening een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school. In dit bezwaarschrift moeten worden opgenomen:

* uw naam en adres
* omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht en de datum
* gronden van het bezwaar. Na het indienen van het bezwaar kunt u de voorzitter van de sector bestuursrecht van de arrondissementsrechtbank om een voorlopige voorziening verzoeken. Griffierecht is dan verschuldigd.

**Informatie**

Als u nog vragen heeft, kunt u zich richten tot de leerplichtambtenaar van uw gemeente.